



**BTS
CONTRÔLÉ
PAR L'ÉTAT**



Le titulaire de ce BTS travaille généralement pour une société de négoce, une entreprise industrielle ou commerciale, voire un organisme de conseil et d'appui (Chambre de commerce et d'industrie, collectivités territoriales...).

Il assure une veille permanente sur les marchés étrangers afin de préparer au mieux les décisions commerciales. Il prospecte à l'achat et à la vente, élabore des offres, vend et participe au processus de négociation à l'achat. Il assure le suivi administratif et commercial des ventes et des achats et coordonne les services support et les prestataires extérieurs. Travailler dans un contexte pluriculturel implique la maîtrise d'au moins deux langues dont l'anglais, l'utilisation permanente des technologies de l'information et de la communication, des déplacements à l'étranger, ainsi que le respect de la législation, des règles d'éthique et de déontologie.

Admission :

Candidatures sur www.parcoursup.fr. Les étudiants sont recrutés sur dossier (bulletins du lycée, résultats du baccalauréat, et éventuellement de l'université, CV et lettre de motivation). La formation est ouverte à tous types de profils : baccalauréats généraux, technologiques ou professionnels.

Poursuite d'études et débouchés :

A l'issue de leur formation, les étudiants peuvent choisir de poursuivre leurs études (universités, écoles de commerce, IAE), ou bien d'intégrer le marché du travail, en France ou à l'étranger.



Stages :

Les étudiants en STS Commerce International ont l'opportunité de réaliser deux stages en entreprise:

- En première année : 10 semaines à l'étranger en pays non francophone, au sein d'une entreprise réalisant des opérations d'importation et/ou d'exportation
- En deuxième année : 6 semaines, en France ou à l'étranger, au sein d'une entreprise réalisant des opérations d'importation et/ou d'exportation.
- En tout, 16 semaines, obligatoires pour l'obtention du diplôme.

Enseignements :

Matières	Formes d'évaluation	Coefficients
Culture générale et expression	Ponctuelle**	3
Langue Vivante B	Ponctuelle**	3
Culture Economique, Juridique et Managériale	Ponctuelle**	5
Relation commerciale interculturelle en anglais et en français	CCF*	7
Mise en œuvre des opérations internationales	Ponctuelle**	5
Développement commercial international	CCF*	4
Communication en LV3 (facultatif)	Ponctuelle**	1
Valorisation de l'année de césure	CCF*	1

*Les épreuves en CCF (contrôle en cours de formation) sont évaluées en cours de deuxième année, par les enseignants ainsi que des professionnels.

**Les épreuves ponctuelles se déroulent au cours de la même semaine, généralement au mois de mai (de la deuxième année).



www.notre-dame-toulon.fr



Accès Bus : Lignes **1** **10** **19** **29** **31**

5 min à pied de la Résidence Etudiante les Bartavelles

INSTITUTION NOTRE DAME

Ecole – Collège – Lycée – Post Bac

29 Boulevard Abbé Duployé - CS 20422 - 83055 Toulon Cedex

Tel. : 04.94.27.31.28 - Fax : 04.94.20.01.98

institution@notre-dame83.fr

Etablissement privé sous contrat d'association avec l'État